

Mihai
Nițu

DATA NAȘTERII:
05/08/1968

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



Bucuresti, România



mihay.nitu@yahoo.com



(

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

12/2017 - ÎN CURS

Presedinte Consiliu de Administratie

SD3 Salubritate si Deszapezire S3 SRL

- a) determinarea liniilor directoare esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aproba planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfășurarea contractelor individuale de muncă;
- c) înainteaza propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administratie;
- d) numește persoanele ce vor ocupa funcțiile de Director General si Director Economic sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- e) aprobă planurile lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f) aproba încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;
- g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societatii cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 SRL în vederea bunei funcționări a societății.

Bucuresti, România

2009 - 11/2017

Consilier Local

Consiliul Local Sector 3

Adoptarea de hotarari, cum ar fi:

1. hotărârile privind bugetul local;
2. hotărârile privind contractarea de împrumuturi
3. hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
4. hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
5. hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
6. hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.
7. hotărârile privind patrimoniul

Asigura potrivit competentelor si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educatia, servicii sociale pentru protectia copilului, sanatate, cultura, tineret, sport, ordine publica, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, evidenta persoanelor, locuinte sociale.

Bucuresti, România

2009 - 2010

Director coordonator adjunct - Inspectie

Directia pentru Agricultura si Dezvoltare Rurala a Municipiului Bucuresti

Coordonarea activitatii de control a departamentelor produselor alimentare(carmangerii, cofetarii, patiserii, fabrici de paine), departamentul vie-vin si departamentul legume-fructe din municipiul Bucuresti.

Bucuresti, România

2018 - 2019 - Bucuresti, România

Presedinte Consiliu Administratie

SC ADPB SA

- a) determinarea liniilor directe esențiale în dezvoltarea societății, în conformitate cu obiectul și scopurile activității acesteia;
- b) aproba planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății precum și suplimentarea personalului angajat sau desfacerea contractelor individuale de muncă;
- c) înainteaza propuneri Adunării Generale pentru numirea, demiterea sau înlocuirea membrilor Consiliului de Administratie;
- d) numește persoanele ce vor ocupa funcțiile de Director General si Director Economic sau orice alte funcții de conducere, administrare sau execuție și stabilește competențele aferente acestor funcții;
- e) aprobă planurile lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- f) aproba încheierii de acte juridice în numele și în contul societății, prin care sa dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare nu depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA. Operațiunea a cărei valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 100.000 de Euro inclusiv TVA la data încheierii actului juridic va putea fi încheiată numai cu aprobarea Adunării Generale;
- g) încheierea de acte juridice în numele și în contul societatii cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare societatii.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2013 - 2015 - Bucuresti, România

Diploma de Master

Universitatea Politehnica - Facultatea de Transporturi

Ingineria Mediului si Managementul Calitatii in domeniul feroviar

1999 - 2004 - Bucuresti, România

Diploma de licenta - Calitatea Produselor Agroalimentare

Universitatea de Stiinte Agronomice si Medicina Veterinara

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

franceză

**Comprehen-
siune orală**
A2

Citit
A2

**Exprimare
scrisă**
A2

Conversație
A2

Scris
A2

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Leadership, calitate dobândita din coordonarea unei echipe compusa din 1000 de oameni.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe de comunicare și interpersonale**

Capacitatea de a lucra în echipă

Persoana sociabilă și comunicativă

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● **Competențe dobândite la locul de muncă**

O bună cunoștință a Legii nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale

ALTE COMPETENȚE

● **Alte competențe**

Hobby: tenis de câmp, lectură, drumețiile montane

CERTIFICĂRI

● **Certificări**

Agentia Nationala a Functionarilor Publici - 2015 - Managementul timpului, stresului și conflictului în organizațiile publice

● **Certificări**

Marbona - 2016- Programe de Formare și Perfectionare Profesională - Dezbateră Legii Administrației Publice nr. 215/2001 și politici fiscale/bugetare locale

● **Certificări**

Marbona - 2016- Programe de Formare și Perfectionare Profesională - Cadastru și Urbanism

● **Certificări**

Marbona - 2017- Programe de Formare și Perfectionare Profesională - Intocmirea bugetului, informatizarea și comunicarea în administrația publică

● **Certificări**

Marbona - 2017- Programe de Formare și Perfectionare Profesională - Managementul comunicării și atribuțiile poliției locale în administrația publică

● **Certificări**

Marbona - 2018- Strategii de salubritate și informatizare în administrația publică